



СЛУЖБА ЗА ЛОГИСТИКУ

телефон:                                факс:  
+387 51 246 037                        +387 51 215 570

**Поште Српске**

email:  
logistika@postesrpske.com      www.postesrpske.com

Број :1 /2.9- 3998-1/24  
Датум : 29.11.2024.

**СВИМ ПОНУЂАЧИМА**

**Предмет: Набавка новогодишњих пакетића за дјецу запослених и за наградну игру**

Поштовани,

На основу Одлуке Управе Предузећа за поштански саобраћај РС А.Д. Бањалука бр. 1.- 3998-1/24 од 22.11.2024. године, а у складу са чланом 86. став 1. тачка а . Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ” бр. 39/14 подзаконским актима који су донесени у складу са Законом), позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за учешће у предмету **јавне набавке роба: „Набавка новогодишњих пакетића за дјецу запослених и за наградну игру“**.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	Миливоје Лукић
Телефон:	051/249-097
Факс:	051/215-570
е-маил:	milivoje.lukic@postesrpske.com

#### **1. Предмет набавке**

1.1 Предмет овог поступка је: Набавка новогодишњих пакетића за дјецу запослених и за наградну игру

Набавка није подијелена на лотове.

Ознака и назив из ЈРЈН 18530000-3

Редни број набавке: 139/24

1.2. Процијењена вриједност за ову набавку (без ПДВ-а) :**47.000,00 КМ**.

1.3. Трајање уговора: До испуњења уговорних обавеза

- 1.4. Мјесто испоруке робе: Поште Српске а.д. Бања Лука
- 1.5. Рок испоруке робе: максимално један дан од дана достављања наруџбенице.
- 1.6. Услови и начин плаћања: у року од минимално 60 дана од дана испостављања фактуре.
- 1.7. Рок важења понуде: 90 дана.

## 2. Услови за учешће и потребни докази

### 2.1. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

2.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

**Уговорни орган може на период од 12 мјесеци искључити из учешћа у поступку набавке кандидата/понуђача који се нађе у било којој од ситуација наведених у члану 45. став (5) тачке а), б) ц) д) и е) ЗЈН БиХ.**

**Кандидат/понуђач код којег су остварене основе за искључење из члана 45. став (5) овога Закона може уговорном органу доставити доказе о мјерама које је подузео како би доказао своју поузданост без обзира на постојање релевантне основе за искључење у складу са чланом 45. став (7) тачке а), б) и ц) ЗЈН БиХ.**

**Уговорни орган неће искључити кандидата/понуђача из поступка јавне набавке уколико оцијени да су предузете мјере примјерене (члан 45. став (8) ЗЈН БиХ).**

2.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

2.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.1.2:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

#### **Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)**

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности и способности обављања професионалне дјелатности дужан је доставити слиједеће доказе:

- а) извод/увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован, које гласи на име власника – предузетника;
- б) увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- д) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност;

Поред доказа о личној способности и способности обављања професионалне дјелатности, дужан је доставити све остале доказе који се траже тендерском документацијом.

2.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 2.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати: све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:30 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ

не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.1.2.

3. а) право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона;

3.1 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1 позива за достављање понуда и то:

У сврху доказивања професионалне способности (члан 46. Закона) понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.**

Као доказ доставити актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ издат од надлежног органа. На основу достављеног доказа (документа) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

#### **4. Припрема понуда**

4.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки

слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.4. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ .

4.5. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса уговорног органа:	Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ**  
**„Набавка новогодишњих пакетића за дјецу запослених и за наградну игру“**  
**Број набавке: 139/24**  
**„НЕ ОТВАРАЈ“**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

4.6. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## 5. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

## 6. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

6.1 Подаци за доставу понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија:	Протокол Предузећа
Датум:	05.12.2024.
Вријеме до када се примају понуде:	10 часова

6.2 Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

## 7. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

### 7.1 Подаци о отварању понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија :	Сала за тендере /2. спрат
Датум:	05.12.2024. године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	11,00 часова

7.2 Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

7.3 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

7.4 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 8. Критеријум додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. Ако понуђачи понуде исту цијену, понуда понуђача који нуди повољније услове плаћања, сматраће се повољнијом.

8.1 Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАН). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

8.2 Цијене се могу мјењати само ако издавач промјени цијену. У случају измјене цијене издања у уговореном периоду од стране издавача, понуђач ће писменим путем обавјестити уговорни орган, како би се примјењивале нове цијене од дана измјене цијене.

## 9. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

