

Број: 1/2.9 -386/24

Датум: 01.10.2024. године

СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда у предмету – „Набавка награда за 53. међународно такмичење у писању писама за младе“**

Поштовани,

На основу Одлуке Директора Предузећа за поштански саобраћај РС А.Д. Бањалука бр. 1.-386/24 од 26.09.2024. године, а у складу са чланом 86. ставом 1. тачком а. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ” бр. 39/14 подзаконским актима који су донесени у складу са Законом), позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за учешће **у предмету јавне набавке роба – „Набавка награда за 53. међународно такмичење у писању писама за младе“**.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица кој је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа/е:	Никола Ћулум
Телефон:	051/249-046
Факс:	051/215-570
е-маил:	nikola.culum@postesrpske.com

1. Предмет набавке**1.1 Предмет овог поступка је: „Набавка награда за 53. међународно такмичење у писању писама за младе“**

Набавка је подијељена на лотове

Лот 1: Bluetooth и караоке bluetooth звучник

Лот 2: Бицикли

Ознака и назив из ЈРЈН Лот 1: 32322000-6

Лот 2: 34430000-0

Редни број набавке: 115/24

Процјењена вриједност: 1.800,00 КМ без ПДВ-а

Лот 1: 800,00 КМ без ПДВ-а

Лот 2: 1.000,00 КМ без ПДВ-а

1.2. Трајање уговора: до испуњена уговорних обавеза.

1.3. Мјесто достављања робе : Магацин Пошта Српске, Бањалука Краља Петра првог Карађорђевића 93.

1.4. Рок испоруке робе: максимално 2 дана од дана испостављања наруџбе уговорног органа.

1.5. Услови и начин плаћања: у року од 7 дана од дана испостављања фактуре.

1.6. Важност понуде је 90 дана од датума отварања понуда.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. У складу са чланом 46. Закона у циљу доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.

Као доказ доставити актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ издат од надлежног органа. На основу достављеног доказа (документа) понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

- **за понуђаче из БИХ:** Рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или Актуелни Извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру,

- **за понуђаче чије је сједиште изван БИХ:** одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистрован понуђач.

Уколико се као понуђач јави физичко лице потребно је да достави потврду надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3. Припрема понуда

3.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

3.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

3.4. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ .

3.5. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса уговорног органа:	Краља Петра првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„Набавка награда за 53. међународно такмичење у писању писама за младе“
Број набавке: 115/24
„НЕ ОТВАРАЈ“

(уколико понуђач учествује за оба Лота, а ако понуђач учествује у једном Лоту потребно је назначити ознаку Лота и назив Лота)

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

3.6. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

5. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

5.1 Подаци за доставу понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија:	Протокол Предузећа
Датум:	02.10.2024. године
Вријеме до када се примају понуде:	11,00 часова

5.2 Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

6.1 Подаци о отварању понуда:

Уговорни орган:	Поште Српске а.д. Бањалука
Адреса:	Краља Петра првог Карађорђевића бр. 93, Бањалука
Канцеларија :	Сала за тендере /други спрат
Датум:	02.10.2024. године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	12,00 часова

6.2 Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

6.3 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.4 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критеријум додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. Ако понуђачи понуде исту цијену, понуда понуђача који нуди повољније услове плаћања, сматраће се повољнијом.

7.2. Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БAM). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

7.3 . Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Анекси:

Анекс 1 - Образац за достављање понуда

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 – Нацрт уговора

С поштовањем!

ЗАМЈЕНИК РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ:

/Александар Божић дипл.ецц./