

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	
Adresa:	

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda br: 1/2.9 -345-13/18 od 10.10.2018. godine koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu preduzeća Pošte Srpske www.postesrpske.com izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem navedenim u pozivu za dostavljanje ponude br: 1/2.9 -345-13/18 od 10.10.2018. god ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva br: 1/2.9 -345-13/18 za isporuku roba,u skladu sa uslovima utvrđenim u navedenom pozivu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za Lot 1 (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor _____ KM

Cijena naše ponude za Lot 2 (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

NAPOMENA:

Ponuda ponuđača koji ne uživa preferencijalni tretman domaćeg bitiće tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u konkurentskom zahtjevu.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../.....(datum)

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA LOT 1 Tablet računari

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Tabela 1

Red. br.	VRSTA ROBE	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	Tablet računari	Kom.	3		
Ukupna cijena u KM bez PDV-a:					
Popust _____%:					
Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:					

Rok isporuke: max 5 dana po potpisivanju ugovora. (odredio ugovorni organ).

Uslovi i način plaćanja: min 30 dana po fakturisanju (odredio ugovorni organ).

NAPOMENA:

- Ponuđači su dužni navesti rok isporuke i uslove i način plaćanja koji nude u svojoj ponudi.
- Ponuđači su dužni dostaviti kataloge ili prospekte iz kojih se vide tehničke karakteristike roba koje nude, da bi se mogle uporediti sa traženim tehničkim katarakteristikam.

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 1 - Tehničke karakteristike - tablet računari

Tablet računari

- procesor: 1 do 1,5GHz
- veličina ekrana: 7.0" 1024h600
- radna memorija: od 1 GB pa na više, flash od 8 GB pa na više
- povezivanje: Wi-Fi
- operativni sistem: Android 4.1
- količina: 3 kom.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA LOT 2 majice i rančevi sa štampom

Broj nabavke:

Naziv nabavke:

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Tabela 1

Red. br.	VRSTA ROBE	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena u KM bez PDV-a
1.	Majice	Kom.	150		
2.	Ranac	kom	50		
Ukupna cijena u KM bez PDV-a:					
Popust _____%:					
Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:					

Rok isporuke: max 5 dana po potpisivanju ugovora. (odredio ugovorni organ).

Uslovi i način plaćanja: min 30 dana po fakturisanju (odredio ugovorni organ).

NAPOMENA:

- Ponuđači su dužni navesti rok isporuke i uslove i način plaćanja koji nude u svojoj ponudi.
- Ponuđači su dužni dostaviti kataloge ili prospekte iz kojih se vide tehničke karakteristike roba koje nude, da bi se mogle uporediti sa traženim tehničkim kataakteristikam.

Potpis ovlaštene osobe

Ponuđača

M.P.

Napomena:

5. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
6. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
7. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 2 Tehničke karakteristike majice i rančevi sa štamptom

Majice

- Vrsta materijala – pamuk 100 %
- Veličina –L
- Boja – žuta
- Štampa: 2/2
- Količina – 100 kom.

Ranac

- Materijal: poliester
- Dimenzije: 290h410h170 mm (10% tolerancije)
- Težina: 0,30 kg (10% tolerancije)
- Boja ranca: žuta
- Dvije ručke, boja: crna ili žuta
- Štampa: 2/0
- Količina: 50 kom.

PISANA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Osnovnog suda u Banja Luci, reg. ul. broj: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koje zastupa direktor Jasminka Krivokuća, kao Kupca, (u daljem tekstu Kupac) i

2. FIRME _____, iz _____ Ul. , upisano kod _____, reg. ul. broj: _____, (JIB: _____) koje zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe u predmetu „**Nagrade za 47. takmičenje u pisanju pisama, Lot 1- Tablet računari i Lot 2- Majice i rančevi sa štampom**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje, na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu „Nagrade za 47. takmičenje u pisanju pisama, Lot 1-Tablet računari i Lot 2- Majice i rančevi sa štampom“ broj: 1.-345-13/18 od _____2018. godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka nabavke, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14), i Ponudom Prodavca br. _____ od _____.2018. godine.

Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i isporučiti robu i to za Lot 1-tablet računare i za lot 2- majice i rančeve za štampom, a po tehničkoj specifikaciji preciziranoj u Zahtjevu za dostavljanje ponude br. _____ od _____2018. godine i Ponudi Prodavca br. _____ od _____ 2018. godine i jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca.

MJESTO, ROK ISPORUKE I PRIJEM ROBE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3. ovog Ugovora isporučiti Kupcu: **FCO Pošte Srpske, Oblast za prodaju i marketing, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića 93, Banja Luka.**

Prodavac se obavezuje da će robu za Lot 1 isporučiti u roku od ____ dana, (u roku od **max. 3 (tri dana od ispostavljanja pojedinačne narudžbe - odredio Ugovorni organ)**).

Prodavac se obavezuje da će robu za Lot 2 isporučiti u roku od ____ dana, (u roku od **max. 3 (tri dana od ispostavljanja pojedinačne narudžbe - odredio Ugovorni organ)**).

Kupac zadržava pravo da zapisnički izvrši kvalitativni i kvantitativni prijem robe (za lot 1 i za lot 2)

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca odmah vrati Prodavcu.

KUPOPRODAJNA CIJENA

Član 5.

Kupoprodajna cijena robe za Lot 1 sa obračunatim PDV-om iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ konvertibilnemarka) i to:

Cijena robe bez PDV-a iznosi _____ KM i

PDV iznosi _____ KM.

Kupoprodajna cijena robe za Lot 2 sa obračunatim PDV-om iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ konvertibilnemarka) i to:

Cijena robe bez PDV-a iznosi _____ KM i

PDV iznosi _____ KM.

Jedinične cijene robe iz člana 3. ovog Ugovora su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe za Lot 1 iz člana 5. ovog Ugovora isplatiti Prodavcu u roku od _____ dana, u roku od **min.30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture - odredio Ugovorni organ**).

Kupac se obavezuje da će ugovorenu vrijednost robe za Lot 2 iz člana 5. ovog Ugovora isplatiti Prodavcu u roku od _____ dana, u roku od **min.30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture - odredio Ugovorni organ**).

Plaćanje se vrši na žiro-račun Prodavca naznačen na fakturi.

Kupac odgovara Prodavcu u slučaju neplaćanja i neblagovremenog plaćanja robe prema pravilima o docnji.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

Sve eventualne sporove oko tumačenja i realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 8.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naknadu eventualno nastale štete, u slučaju da druga ugovorna strana grubo krši odredbe istog, a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Za sve što ovim Ugovorom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetnih nabavki.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a važi do ispunjenja ugovornih obaveza.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Prodavca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj: _____

Dana: _____

Broj: 1.- 345-13/18

Dana, _____ 2018. godine

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

Izvršni direktor za informaciono-komunikacione tehnologije, razvoj, prodaju i marketing

/Zoran Protić, dipl.inž.el./

DIREKTOR :

/ /

DIREKTOR :

/Jasminka Krivokuća, dipl.ecc/