

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabave, u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda br: 1/2.9 -3663/20 od 24.12.2020.godine koji ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu preduzeta Pošte Srpske www.postesrpske.com izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem navedenim u pozivu za dostavljanje ponude broj nabavke 110/20 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelini, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponude broj nabavke 110/20 za isporuku roba/usluga/radova,u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu za dostavljanje ponude , kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim poustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju I brojčani i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../..... (datum)

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske I finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime I prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe. (.....)

Mjesto I datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Potpis dostavljenih dokumenata, izjava I obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA VRIJEDNOSNICE

Red.br	NAZIV OBRASCA	Jedinica mere	Okvirne Količine	Jedinična cijena bez PDV-A	Vrijednost bez-PDV-A
1	Nalog za uplatu, 3/1 indigovan	set	1.300.000		
2	Poštanska uputnica P-15A, 3/1 indigovana na beskonačnoj traci	komad	30.000		
3	Poštanska uputnica P-15, 3/1 indigovana	set	40.000		
4	Zdravstvena knjižica	komad	4.000		
5	Radna knjižica + Zahtjev za izdavanje radne knjižice	komad	1.000		
6	Đačka knjižica	komad	200		
7	Pečat " Poštarina plaćena po ugovoru - Postage paid".	komad	200		
UKUPNO BEZ PDV-A					
POPUST					
UKUPNO BEZ PDV-a SA POPUSTOM					

Napomena:

- Ugovorni organ nabavlja robu za dalju prodaju , i količina će zavistiti od sklopljenih ugovora sa trećim licima. Iz navedenih razloga Ugovorni organ će sklopiti okvirni sporazum na osnovu kojeg će se sklapati pojedinačni ugovori. Realizacija Ugovora će se vršiti na osnovu pojedinačni narudžba u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

- Ugovorni organ nije obavezan povući navedene količine iz Obrasca za cijenu ukoliko ne bude imao potrebe za istim.

- Obrazac pod rednim brojem 5. Radna knjižica + Zahtjev za izdavanje Radne knjižice , štampati u skladu sa Pravilnikom o Radnoj knjižici („Službeni Glasnik RS” broj 31/16), takođe obrazac pod rednim brojem 4. Zdravstvena knjižica štampati u skladu sa Pravilnikom o Zdravstvenoj knjižici („Službeni Glasnik RS” broj 102/11)

- Ukoliko ponuđačima pojedini obrasci ne budu jasni navedene obrasce mogu pogledati u prostorijama Preduzeća, Depo Poštanskih vrijednosti BanjaLuka, Kralja Petra I Karađorđevića 93.

-Uslovi koje odabrani ponuđač mora ispunjavati:

1. vrijednosnice pakovati u povezu od 100 komada,
2. u donjem lijevom uglu odštampati naziv dobavljača.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u Banjaluci, i z m e đ u :

1. PREDUZEĆA ZA POŠTANSKI SAOBRAĆAJ REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA, Ul. Kralja Petra I Karađorđevića br. 93, MB: 1878182, upisano kod Okružnog privrednog suda u Banja Luci, MBS: 1-10036-00 (JIB: 4400959000002), koga zastupa direktor Miladin Radović, kao Kupca, (u daljem tekstu Kupac) s jedne strane i

2. Preduzeća _____, upisanog kod suda _____, Rješenje broj: _____, matični broj subjekta: _____ (JIB: _____), koje zastupa direktor _____, kao Prodavca (u daljem tekstu Prodavac), s druge strane.

PREDMET SPORAZUMA

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je „**Nabavka vrijednosnica za dalju prodaju**“ i regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana.

Član 2.

Ovaj Sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem, a na osnovu Odluke o rezultatima okončanog postupka nabavke i izbora najuspješnijeg ponuđača u predmetu „**Nabavka vrijednosnica za dalju prodaju**“ broj: 1.-3663/20 od _____ godine, koja je rezultat prethodno provedenog postupka nabavke, koji je izuzet od primjene ZJN BiH i koje provodi sektorski ugovorni organ u skladu sa članom 86. ZJN BiH («Sl. glasnik BiH» br. 39/14 i «Sl.glasnik RS» br. 38/14), i Ponudom Prodavca br. _____ od _____ godine.

Akti Kupca i Ponuda Prodavca navedeni u prethodnom stavu ovog člana sastavni su dio ovog Sporazuma.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu prodati i sukcesivno isporučiti robu – **vrijednosnice za dalju prodaju (obrasce)**, po tehničkim karakteristikama, vrstama, uslovima i količinama navedenim u Pozivu za dostavljanje ponuda od _____2020. godine i Ponudi Prodavca i jediničnim cijenama navedenim u Ponudi Prodavca.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 3. ovog Sporazuma **sukcesivno isporučiti Kupcu** (prema potrebama) i to kao mjesto isporuke: **FCO Pošte Srpske – Depo poštanskih vrijednosti, Kralja Petra I Karađorđevića 93, Banja Luka.**

Prodavac se obavezuje da će robu isporučiti u roku od ____ dana (max 10 (deset) dana - odredio Ugovorni organ) **nakon ispostave narudžbenice.**

Primopredaja robe vrši se u Depou iz stava 1 ovog člana, na osnovu Otpremnice koju ispostavlja Prodavac, a Kupac potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog pregleda robe i upoređivanja sa izdatom narudžbenicom.

Kupac zadržava pravo da robu koja ne zadovoljava tehničkim karakteristikama iz Ponude Prodavca odmah vrati Prodavcu.

VRIJEDNOST I TRAJANJE SPORAZUMA

Član 5.

Ugovorne strane su se dogovorile da ovaj Sporazum zaključuju **maksimalno do 1 (jedne) godine** odnosno **do maksimalne finansijske vrijednosti u iznosu od 73.000,00 KM bez PDV-a.**

Okvirni Sporazum prestaje da važi po isteku vremenskog roka od 1 godine ili ranije ukoliko se izvrši isporuka robe u maksimalnoj finansijskoj vrijednosti.

Cijena koju Prodavac nudi iznosi _____ KM bez PDV-a.

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Sporazuma.

Član 6.

Okvirni Sporazum će se realizovati putem pojedinačnih ugovora Kupca, za koje nije potrebno provoditi ponovno javne nabavke, čija finansijska vrijednost, odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda važenja utvrđenih u članu 5. ovog Sporazuma, a u skladu sa uslovima utvrđenim u Pozivu za dostavljanje ponuda od _____. godine.

Član 7.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da će, na ime isporučene količine robe, Prodavcu plaćati kupoprodajnu cijenu formiranu na osnovu Ponude Prodavca, **u roku od _____** (min 30 (trideset) dana - odredio Ugovorni organ) **po isporuci robe.**

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavljene fakture na račun Prodavca naznačen na fakturi.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% naručene a neisporučene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno nerealizovane vrijednosti Sporazuma.

Kupac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

U slučaju da Prodavac, iz neopravdanih razloga, prekine sa isporukom, a to ne učini uz saglasnost Kupca, Kupac zadržava pravo da angažuje drugog Prodavca na teret Prodavca iz ovog Sporazuma.

Član 10.

U slučaju da Prodavac ne isporučuje robu u ugovorenom roku, kao i u slučaju neisporuke adekvatne (zamjenske) robe, Kupac zadržava pravo na jednostrani raskid Sporazuma i naknadu štete, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj Sporazum se zaključuje i stupa na snagu danom potpisivanja od strane oba ugovarača, a traje u skladu sa uslovima utvrđenim u članu 5. ovog Sporazuma.

Član 12.

Prodavac kome je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička lica ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi. Zahtjeva za dostavljanje ponude ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

U slučaju spora oko tumačenja i realizacije ovog Sporazuma, ugovorne strane će nastojati da ga riješe sporazumno i u obostranom interesu, a u protivnom ugovorne strane su saglasne da spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom u Banja Luci.

Član 14.

Za sve što ovim Sporazumom nije regulisano, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast predmetne nabavke.

Član 15.

Ovaj Sporazum je sačinjen u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za potrebe Prodavca, a 6 (šest) primjeraka za potrebe Kupca.

Broj:

Broj: 1.- 3663/20

Dana,

Dana, _____ . godine

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

poslove

Izvršni direktor za poštanske i šalterske

/Mr Milenko Vučeta, dipl. inž./

DIREKTOR

/ /

DIREKTOR

/Miladin Radović, dipl. inž/